

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY

Č. 1/2026

Pokyn pro žáky k zaznamenávání pohybu (příchod/odchod) do/z budovy domova mládeže a do/z budovy školy během vyučování

1. **Při každém příchodu do budovy domova mládeže a při každém odchodu z budovy domova mládeže** žák:
 - **Zaznamená svůj příchod/odchod pomocí čipu na terminálu** umístěném na chodbě u okýnka vychovatelny.
 - **Zapíše čas příchodu/odchodu** do sešitu příchodů a odchodů, který je k dispozici na okýnku vychovatelny.
2. Tyto úkony provádí žák **okamžitě po příchodu nebo před odchodem**, aby evidence byla vždy aktuální. **Vychovatel musí mít přehled o tom, kdo je/není v budově domova mládeže.**
3. Pokud z důvodu zdravotního stavu (nemoci) zůstává žák na pokoji – místo vyučování, je povinen neprodleně osobně informovat vychovatele.
4. Pokud během vyučování odchází/vrací se z/do domova mládeže nebo z/do školy (např. z důvodu nemoci – odjezd domů, návštěva lékaře, **autoškola** nebo jiné absence ve vyučování), **zaznamená žák svůj odchod/příchod pomocí čipu na terminálu a zapíše se do sešitu** (viz bod 1).
5. Dodržování tohoto pokynu je nezbytné pro správnou evidenci pohybu žáků a zajištění bezpečnosti žáků na domově mládeže a školy.

Tento pokyn je nedílnou součástí Provozního řádu domova mládeže a školy. Nedodržení tohoto pokynu může ředitel školy posoudit jako porušení řádu a uložit kázeňské opatření.

Vodňany 19.1.2026

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D. v.r.
ředitel školy