

Program (směrnice) o poskytování poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské služby

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

Návrh pedagogického pracovníka.

Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením.

Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.

Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.

Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

Podmínkou pro vypracování individuálního vzdělávacího programu je:

Zákonný zástupce si podá k řediteli školy písemně **ŽÁDOST O POVOLENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení.**

Ředitel školy rozhodne o **povolení** a zákonný zástupce je o tomto povolení písemně vyrozuměn, zároveň se může zákonný zástupce v případě jakéhokoliv nesouhlasu v zákonné době odvolat.

Žákovi je na základě podkladů PPP vypracován IVP.

Vypracovaný IVP je předložen k nahlédnutí rodičům, kteří ho společně se žákem podepíší, dále IVP podepisuje ředitel školy, třídní učitel a učitel zodpovědný za výuku daného předmětu.

Integrovaný žák bez IVP bude vzděláván tak, že při výuce budou brány na zřetel obecně platné zásady pro práci s integrovanými žáky, které jsou obsaženy v pokynech PPP.

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činností rozlišujeme:

Poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků (viz příloha č. 1).

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků (viz příloha č. 2).

Sociální pedagog se věnuje kontaktní činnosti zaměřené na jedince a skupiny žáků se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobnostním a sociálním vývoji. Provádí screening jednotlivých tříd.

Pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách:

třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,

další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,

učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpurných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.

- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne. Jména a kontakty na poradenské pracovníky školy jsou uvedena v příloze č. 3.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.

Informovanost o poradenských službách školy

Program (směrnice) o poskytování poradenských služeb ve škole je veřejně přístupná na webových stránkách školy v sekci O škole – Dokumenty, školská rada – Program poradenských služeb.

Účinnost

Kontrolu dodržování této Programu (směrnice) o poskytování poradenských služeb vykonává ředitel školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023.

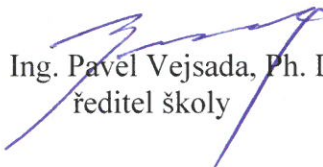
Směrnice ze dne 1.9.2016 pozbývá k výše uvedenému datu platnosti.

Přílohy:

Příloha čl. 1 - pracovní náplň výchovného poradce

příloha č. 2 - pracovní náplň metodika prevence a příloha

příloha č. 3 - kontakty na poradenské pracovníky školy


Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ
A EKOLOGIE, VODŇANY, ②
Zátiší 480 Vodňany 389 01

VÝCHOVNÝ PORADCE se zaměřuje především na:

1. **Kariérové poradenství** a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) nábor žáků do prvních ročníků školy – poskytování informací o procesu přijímání na střední školy, účast na burzách, výstavách středních škol, komunikace s výchovnými poradci základních škol a úřady práce atd.,
- b) individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům ohledně jaký typ vysoké školy zvolit, jakou pracovní pozici obsadit,
- c) nabídka žákům 4. ročníků volných pracovních míst, zajišťování besed se zástupci vysokých škol,

2. **Podpora vzdělávání žáků se SVP**, tj. zejména na:

- a) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně vypracování, kontrole, vyhodnocování a evidenci plánu pedagogické podpory (viz příloha č. 3) pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- b) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- c) spolupráci a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) přípravu podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- e) tvorbu a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů (viz příloha č. 4),
- f) shromažďování a evidence doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se SVP (viz příloha č. 5) a jeho zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- g) získání předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta,
- h) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a nadaných žáků,
- ch) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce,
- i) péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané,
- j) řešení problémů spojených se školní docházkou,
- k) řešení problémových situací ve škole (závažné přestupky proti školnímu řádu).

METODIK PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ se zaměřuje zejména na:

- a) vytvoření a koordinaci preventivního programu školy,
- b) prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, šikaně a dalším projevům rizikového chování žáků školy,
- c) metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále jen PSPJ),
- d) preventivní práci s třídními kolektivy ve spolupráci s třídními učiteli,
- e) vyhledávání žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování ve spolupráci s třídními učiteli,
- f) spolupracuje s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence,
- g) vytváří dokument o výsledku preventivní práce školy za školní rok,
- h) vede databázi spolupracovníků školy pro oblast PSPJ,
- i) shromažďování a evidence odborných zpráv a informací o žácích od orgánů státní správy a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- j) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence.

Příloha číslo 3 k programu poradenských služeb

Kontakty na poradenské pracovníky školy:

Výchovný poradce: Ing. Pavel Vejsada, Ph. D. , mobil 724 124 760, e-mail reditel@srs-vodnany.cz

Metodik prevence (škola + DM): Ing. Lenka Baumruková, tel. 383 382 410, e-mail baumrukova.lenka@srs-vodnany.cz

Zástupce metodika prevence (DM): Karel Froyda, tel. 383 382 410, e-mail vyhovatele@srs-vodnany.cz

Sociální pedagog: Bc. Nikola Bláhová (kontakt zprostředkuje výchovný poradce)